



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umb. Deitos, 1426-Centro- CEP 85840-000 – Fone (45)3266-1122 / Fax 3266-1755
CNPJ 76.206.473/0001-01

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 182/2016

PREGÃO PRESENCIAL nº 112/2016

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CÉU AZUL – PR**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito interno, com sede à Av. Nilo Umberto Deitos nº 1426, inscrito no CNPJ/MF nº 76.206.473/0001-01, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Sr. **JAIME LUIS BASSO**, residente e domiciliado nesta Cidade, portador de RG nº. 9.461.695-6 SSP/PR, e CPF nº. 277.730.000-34, doravante denominado **Órgão Gerenciador**, e as empresas, daqui por diante denominados fornecedores:

Empresa **GEAN CARLOS HOFFELDER 11200895908, CNPJ: 26.298.897/0001-75**, com sede na Rua Rod BR 277 700 Km 634, nº 634, Bairro Boa Vista, Município de Céu Azul – PR, representado pelo Sr. **Gean Carlos Hoffelder CPF: 112.008.959-08**; telefone: 45-9153-6727; Doravante denominado **Fornecedor**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1 – O objeto da presente Ata de Registro de preços é o **Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de cartuchos novos para impressoras e recargas de cartuchos, de tinta e toner, conforme a necessidade da Administração Municipal, (o registro de preços terá vigência de 12 meses).**;

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO

- 2.1 – Os preços registrados são os conforme tabela abaixo:

Item	Qtde	Unid.	Descrição do Produto	Marca	R\$ Unitário	R\$ Total
12	10,00	Uni	Cartucho de Toner 36A para impressora HP - Referência do Cartucho: CB436A - original HP, novo, primeiro uso	HP	530,00	5.300,00
17	10,00	Uni	Cartucho de Toner D105S/XAA para impressora Samsung - original Samsung , novo, primeiro uso	SAMSUNG	519,00	5.190,00
24	10,00	Uni	Cartucho de Toner Samsung ML+ D101S	SAMSUNG	288,00	2.880,00
36	3,00	Uni	Cartucho de toner para impressora samsung modelo SL - m3375fd original novo primeiro uso - impressora multifuncional monocrática laser	SAMSUNG	529,00	1.587,00
46	4,00	Uni	Cartucho de Tonner Lexmark MX 310/410/511/611	SAMSUNG	558,00	2.232,00
47	55,00	Uni	Refil de tinta Epson T6641 preto 70 ml - Frasco identificado e codificado	EPSON	85,00	4.675,00
48	55,00	Uni	Refil de tinta Epson T6641 CIANO 70 ml - Frasco identificado e codificado	EPSON	85,00	4.675,00
49	55,00	Uni	Refil de tinta Epson T6641 MAGENTA 70 ml - Frasco identificado e codificado	EPSON	85,00	4.675,00
50	55,00	Uni	Refil de tinta Epson T6641 AMARELO 70 ml - Frasco identificado e codificado	EPSON	85,00	4.675,00
51	3,00	Uni	Refil de Tinta Epson L375 preto 70 ml - Frasco identificado e codificado	EPSON	88,00	264,00
52	3,00	Uni	Refil de Tinta Epson L375 Ciano 70 ml - Frasco identificado e codificado	EPSON	88,00	264,00

Gean Carlos Hoffelder

Jaime Luis Basso



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umb. Deitos, 1426-Centro- CEP 85840-000 - Fone (45)3266-1122 / Fax 3266-1755
CNPJ 76.206.473/0001-01

53	3,00	Uni	Refil de Tinta Epson L375 Magenta 70 ml - Frasco identificado e codificado	EPSON	88,00	264,00
54	3,00	Uni	Refil de Tinta Epson L375 Amarelo 70 ml - frasco identificado e Codificado	EPSON	88,00	264,00
63	15,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 35A para impressora HP - Referência do Cartucho: CB435A - Pó de primeira linha compatível com original.	KORA	44,00	660,00
64	28,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 35A com troca de cilindro e rolo de borracha para impressora HP - Referência do Cartucho: CB435A - Pó de primeira linha compatível com original	KORA	59,00	1.652,00
65	88,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 36A para impressora HP - Referência do Cartucho: CB436A - Pó de primeira linha compatível com original.	KORA	44,00	3.872,00
66	16,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 36A com troca de cilindro e rolo de borracha para impressora HP - Referência do Cartucho: CB436A - Pó de primeira linha compatível com original	KORA	57,50	920,00
67	12,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 49A para impressora HP - Referência do Cartucho: Q5949A - Pó de primeira linha compatível com original.	KORA	47,00	564,00
68	12,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 49A com troca de cilindro e rolo de borracha para impressora HP - Referência do Cartucho: Q5949A - Pó de primeira linha compatível com original.	KORA	59,00	708,00
73	56,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner D105S/XAA para impressora Samsung - Pó de primeira linha compatível com original.	KORA	45,00	2.520,00
74	46,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner D105S/XAA para impressora Samsung - Pó de primeira linha compatível com original. Com troca de cilindro de borracha	KORA	60,00	2.760,00
77	121,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 78A para impressora HP // Referência do Cartucho: CE278A // Pó de primeira linha, compatível com original	KORA	43,00	5.203,00
78	46,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 78A com troca de cilindro e rolo de borracha para impressora HP // Referência do Cartucho: CE278A // Pó de primeira linha, compatível com original	KORA	57,00	2.622,00
82	178,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 85A para impressora HP - Referência do Cartucho: CE 285A - Pó de primeira linha, compatível com o original	KORA	40,00	7.120,00
83	80,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 85A com troca de cilindro e rolo de borracha para impressora HP - Referência do Cartucho: CE 285A - Pó de primeira linha, compatível com o original	KORA	53,00	4.240,00
84	37,00	SER	Serviço de recarga de cartucho de toner Samsung ML+ D101S	KORA	68,50	2.534,50
85	32,00	SER	Serviço de recarga de cartucho de toner 83A com troca de cilindro para a impressora HP Laser Jet Pro MFP M 127 fn. Pó de primeira linha compatível com o original	KORA	56,00	1.792,00

Gean Carlos Kappelber



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umb. Deitos, 1426-Centro- CEP 85840-000 – Fone (45)3266-1122 / Fax 3266-1755
CNPJ 76.206.473/0001-01

92	10,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner D105S/D105L para impressora Samsung - Pó de primeira linha compatível com o original	KORA	45,00	450,00
93	15,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner D105S/D105L para impressora Samsung com troca de cilindro de borracha - Pó de primeira linha compatível com o original	KORA	57,00	855,00
94	35,00	SER	Serviço de recarga de cartucho de Toner 83 A para impressora HP Referência do Cartucho: CF-283A pó de primeira linha compatível com o original	KORA	43,00	1.505,00
95	15,00	SER	Serviço de recarga de cartucho de Toner 83 A com troca de cilindro para impressora HP Referência do Cartucho: CF-283A pó de primeira linha compatível com o original	KORA	56,00	840,00
97	15,00	SER	Serviço de recarga de cartucho de toner Samsung ML + D101S com troca de chipp	KORA	76,50	1.147,50
98	5,00	SER	Serviço de recarga de toner para impressora samsung Referência do Cartucho: SL - M3375D - impressora multifuncional monocrática laser - pó de primeira linha compatível com o original	KORA	242,00	1.210,00
99	3,00	SER	Serviço de recarga de toner para impressora samsung Referência do Cartucho: SL - M3375D - impressora multifuncional monocrática laser - pó de primeira linha compatível com o original com troca de cilindro e rolo de borracha	KORA	348,00	1.044,00
100	5,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 80A para impressora HP – Referência do Cartucho: CF 280A - Pó de primeira linha, compatível com o original	KORA	62,00	310,00
101	12,00	SER	Serviço de recarga de Cartucho de Toner 80A com troca de cilindro e rolo de borracha para impressora HP – Referência do Cartucho: CF 280A - Pó de primeira linha, compatível com o original	KORA	75,00	900,00
					TOTAL	82.374,00

2.2 - É vedado o reajuste de preços durante o prazo de vigência do Registro de Preços, exceto e excepcionalmente em face a fato superveniência e desconhecido entre as partes, sendo assim no mesmo índice. Devendo o fornecedor efetuar a comprovação do aumento através de nota fiscal de compra antes e depois do aumento ou através de tabela de composição de custos. Caso os preços de mercado baixem o fornecedor deverá conceder desconto no mesmo índice. Sempre observando para que se mantenha o equilíbrio econômico-financeiro estabelecido.

CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1. Os cartuchos novos deverão ser originais do fabricante da impressora em virtude de as impressoras encontrarem-se em garantia e deverão ser entregues o Município de Céu Azul, junto ao Departamento indicado na Ordem de Compras num prazo de 2 (dois) dias após a solicitação formal pela Administração Municipal, na quantidade solicitada, no local indicado na ordem de compras, sendo que os Cartuchos serão solicitados parceladamente conforme a necessidade da Administração Municipal, tendo como período de retirada o prazo de vigência do presente registro de preços, que é de 12 (doze) meses;

3.2. Os serviços de recarga dos cartuchos deverão ser executados no prazo de dois (dois) dias após a solicitação formal pela Administração Municipal, compreendendo neste prazo a retirada do cartucho no Departamento solicitante, efetuada a sua recarga e entrega do cartucho recarregado no Departamento Solicitante, a recarga deverá ser efetuado no próprio cartucho da Administração Municipal, não sendo aceito substituição de cartuchos, as tintas e pó de toner a serem utilizados nas recargas deverão ser de primeira qualidade o pó de toner

Gean Carlos Hopfeldor



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umb. Deitos, 1426–Centro– CEP 85840-000 – Fone (45)3266-1122 / Fax 3266-1755
CNPJ 76.206.473/0001-01

deverá ser pó gráfico, que apresentam qualidade e rendimento similares aos originais, devendo ser a quantidade de tinta ou pó colocada no cartucho igual a quantidade de um cartucho original, quando da necessidade de substituição de cilindros ou rolos, o serviço somente poderá ser efetuado após autorização da Administração Municipal, devendo as peças serem de primeira qualidade e similares ao original, as peças substituídas deverão ser apresentadas no momento da entrega do cartucho. Sendo que os serviços de recargas de cartuchos serão solicitados parceladamente conforme a necessidade da Administração Municipal, tendo como período de retirada o prazo de vigência do presente registro de preços, que é de 12 (doze) meses;

3.3. Correrão por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas ao fornecimento como, fretes, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários dos funcionários, bem como qualquer custo relacionado a perfeita entrega.

3.4. Todo cartucho que apresente má qualidade, prazo de validade vencido, rendimento de baixa qualidade, má qualidade de impressão, deverá ser substituído imediatamente pelo fornecedor. Todo serviço de recarga efetuado de forma irregular, que apresente falhas de impressão, pouco rendimento de páginas impressas, ou constatação que a quantidade e qualidade da tinta ou pó aplicados não é compatível com o original, deverá ser substituído ou refeito o serviço imediatamente pelo fornecedor; Quando o cartucho ou serviços de recarga de cartucho ofertado pelo proponente for considerado de qualidade ruim e desta forma não atenda as necessidades de desempenho e qualidade esperados e desejados pela Administração Municipal, poderá ser cancelado o item, mesmo após a assinatura da Ata de Registro de Preços;

3.5. Se no ato do recebimento for constatado que a quantidade entregue é menor que a constante na nota fiscal deverá ser imediatamente complementada. Todas as hipóteses dos itens 3.3 e 3.4 são condições de suspensão do pagamento até a perfeita regularização por parte da empresa fornecedora;

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1 - O pagamento será efetuado em 15 (quinze) dias após a entrega das notas fiscais preenchidas corretamente na quantidade entregue, e aceita pela Administração Municipal.

4.2 - O pagamento será efetuado através de depósito bancário em conta do fornecedor.

4.3 - A Nota Fiscal não aprovada será devolvida ao fornecedor para as necessárias correções, apontando-se os motivos que motivaram sua rejeição.

CLÁUSULA QUINTA – VIGÊNCIA

5.1 - O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, compreendendo o período de **12 de dezembro de 2016 a 11 de dezembro de 2017.**

CLÁUSULA SEXTA – DIREITOS E OBRIGAÇÕES

6.1 – Compete a Administração Municipal:

- Administrar a presente ata de registro de preços;
- Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços;
- Efetuar os pagamentos dentro das condições estabelecidas;

6.2 – Compete ao Fornecedor:

- Fornecer pelo período de 12 (doze) meses, os produtos aqui registrado dentro dos padrões definidos no Anexo III do Edital de Pregão nº 112/2016;
- Apresentar as notas fiscais devidamente preenchidas para que seja efetuado o seu pagamento;
- Cumprir com as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, bem como quanto ao constante no Edital do Pregão nº 112/2016, propostas de preços e documentação de habilitação apresentada.

CLÁUSULA SÉTIMA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

7.1 – O Registro de Preços poderá ser cancelado pela Administração quando:

- o fornecedor não cumprir com as exigências do instrumento convocatório;
- ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução do Registro de Preços;
- os preços registrados se apresentarem superiores aos do mercado e o fornecedor não reduzir para o patamar dos praticados no mercado;
- podrá ser cancelado no Registro de Preços do produto com qualidade e desempenho inferiores dos esperados e desejados pela administração;

Gean Carlos Hoffelder

[Assinatura]



MUNICÍPIO DE CÊU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umb. Deitos, 1426–Centro– CEP 85840-000 – Fone (45)3266-1122 / Fax 3266-1755
CNPJ 76.206.473/0001-01

e) o fornecedor der causa à rescisão por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei 8.666/93;

f) por razão de interesse público, devidamente justificado pela Administração.

7.2 – Pela empresa fornecedora, mediante solicitação por escrito, comprovando a impossibilidade de cumprir com as exigências do Pregão 112/2016, com antecedência de no mínimo de 30 (trinta) dias, sem prejuízo na aplicação das penalidades.

7.3 – O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração Municipal.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

8.1 - O fornecedor fica sujeito a penalidade de:

a) Pagamento de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total do Contrato, por dia e por descumprimento de obrigações fixadas neste Edital e em seus Anexos, sendo que a multa tem de ser recolhida pelo fornecedor no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação pela Prefeitura do Município de Cêú Azul;

b) Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão e/ou obrigações assumidas, à:

i) Advertência;

ii) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

iii) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

iv) Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, se:

I) Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

II) Não mantiver a proposta, injustificadamente;

III) Comportar-se de modo inidôneo;

IV) Fizer declaração falsa;

V) Cometer fraude fiscal;

8.2 - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração Pública, o fornecedor ficará isento das penalidades.

8.3 - As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao fornecedor juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

8.4 – Quando da aplicação de penalidades caberá direito de recurso pelo proponente, nas condições da Lei 8666/93 e Lei 10.520/02.

CLAUSULA NONA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

João Carlos Hoffelder

Guilherme



MUNICÍPIO DE CÉU AZUL

Estado do Paraná
Av. Nilo Umb. Deitos, 1426–Centro– CEP 85840-000 – Fone (45)3266-1122 / Fax 3266-1755
CNPJ 76.206.473/0001-01

e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista no Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante contratada, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLAUSULA DÉCIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 – Integram a presente ata todos os documentos constantes no processo de Pregão nº 112/2016, bem como deve ser cumprido o constante no processo;

10.2 - Fica eleito o Foro da Comarca de Matelândia, Estado do Paraná, para dirimir as dúvidas e os casos omissos.

10.3 – E, por assim estarem justas e compromissadas, assinam a presente ATA de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

Céu Azul, 06 de dezembro de 2016


JAIME LUIS BASSO
Prefeito Municipal


Gean Carlos Hoffelder
GEAN CARLOS HOFFELDER 11200895908

OGE
Comercial
COMERCIAL GE
CNPJ 26.298.897/0001-75
CEP: 85.840-000
RODOVIA BR 277, KM 634
BOA VISTA - CÉU AZUL PR